



# **MANUAL DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

## **PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

**BAURU  
2015**

# SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>2</b>
1.1 Conceito.....	2
1.2 Definição .....	2
<b>2 PROCEDIMENTOS PARA O INÍCIO E TÉRMINO DO ESTÁGIO .....</b>	<b>3</b>
2.1 Escolha do Campo de Estágio .....	3
2.2 O Requerimento de Estágio.....	3
2.3 O Plano de Estágio .....	3
2.4 O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) .....	4
2.5 O Relatório Final .....	4
2.6 Ficha de Frequência .....	5
2.7 Ficha de Avaliação .....	5
2.8 Declaração de Conclusão de Estágio .....	5
2.9 Término do Estágio .....	5
<b>3 ANEXOS.....</b>	<b>6</b>

## **1 APRESENTAÇÃO**

Este manual tem como objetivo orientá-lo sobre os procedimentos e as atividades que envolvem o estágio obrigatório. Apresenta informações que proporcionarão ao estagiário e ao professor orientador as diretrizes para o desenvolvimento dos estágios obrigatórios dos cursos de pós-graduação *Lato Sensu*.

Dessa forma, recomendamos a leitura atenta e constante deste material.

### **1.1 CONCEITO**

O Estágio Obrigatório constitui o conjunto das atividades curriculares de ensino-aprendizagem profissional desenvolvidas em situação real de trabalho que favorece a articulação entre teoria e a vivência profissional.

### **1.2 DEFINIÇÃO**

O Estágio Obrigatório é aquele previsto no projeto pedagógico do curso e o seu cumprimento é requisito obrigatório para a conclusão do curso e obtenção do certificado de especialista.

## 2 PROCEDIMENTOS PARA O INÍCIO E TÉRMINO DO ESTÁGIO

### 2.1 ESCOLHA DO CAMPO DE ESTÁGIO

O campo de estágio será escolhido pelo próprio estudante que submeterá sua escolha à apreciação do professor orientador.

O campo de estágio deve oferecer as condições para que o estagiário desenvolva suas competências e habilidades profissionais e, portanto, deve ser escolhido com base nesses critérios.

### 2.2 O REQUERIMENTO DE ESTÁGIO

Após a escolha do campo de estágio, o estudante, regularmente matriculado no componente curricular do Estágio, deverá preencher o **Requerimento de Estágio** e devolvê-lo ao professor orientador. Esse documento visa fornecer todas as informações necessárias para que a Secretaria da Pós-Graduação possa elaborar o Termo de Compromisso de Estágio.

O professor orientador entregará o Requerimento de Estágio na Secretaria para a elaboração do **Termo de Compromisso de Estágio e contratação do seguro** contra acidentes pessoais em favor do estagiário.

### 2.3 O PLANO DE ESTÁGIO

Juntamente com o Requerimento de Estágio, o estudante deve elaborar o seu **Plano de Estágio**: planejamento das ações que serão realizadas no campo de estágio. Três cópias impressas desse plano devem ser entregues ao professor orientador.

## 2.4 O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)

O termo de compromisso do Estágio é um documento exigido por lei e sem o qual o estudante não pode iniciar as suas atividades de estágio.

- A secretaria da Pós-Graduação entregará aos professores orientadores de estágio 03 vias do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) já assinadas pelo representante da Instituição de Ensino USC – Coordenadoria Geral de Estágio.
- O TCE deverá ser assinado pelo estagiário e encaminhado à unidade concedente para as devidas assinaturas. Posteriormente, uma das vias deve ser entregue ao professor orientador de estágio.
- O professor orientador deve encaminhar essa via à secretaria da Pós-Graduação.
- Cabe ressaltar que o Plano de Estágio é um anexo do Termo de Compromisso de Estágio e deverá ser enviado, em três vias, à unidade
- ***Somente a partir desse momento o estudante terá autorização para dar início ao período de estágio obrigatório.***

## 2.5 O RELATÓRIO FINAL

A realidade do campo de estágio, depois de observada, analisada e debatida por meio do diálogo permanente entre o estagiário e os responsáveis pelo campo de estágio, deverá ser sistematizada num relatório, que será apresentado ao Professor Orientador de Estágio, constituindo-se em um instrumento de avaliação.

## **2.6 FICHA DE FREQUÊNCIA**

Neste documento, o estudante deve registrar as atividades realizadas no campo de estágio, incluindo o horário de entrada, saída e a assinatura do responsável pela unidade concedente.

É importante que seja preenchido sempre que as tarefas no campo de estágio forem realizadas.

## **2.7 FICHA DE AVALIAÇÃO**

A ficha de avaliação deve ser preenchida ao final do estágio pelo responsável da unidade concedente e pelo próprio estudante, com base em toda a atividade desenvolvida durante o estágio.

## **2.8 DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO**

Este documento é o último a ser elaborado, sendo de responsabilidade da unidade concedente que deve registrar (conforme anexo) o total de horas de estágio realizado pelo estudante.

## **2.9 TÉRMINO DO ESTÁGIO**

Ao final do estágio, o estudante entregará ao Professor Orientador os seguintes documentos:

- Relatório Final
- Ficha de Frequência
- Ficha de Avaliação
- Declaração de Conclusão de Estágio

**Obs.: Ao término do estágio, o professor orientador de estágio encaminhará à Secretaria da Pós-Graduação os documentos acima relacionados.**

**A Secretaria deverá arquivar os documentos no prontuário acadêmico do estudante.**

# **ANEXOS**

## **Documentos Obrigatórios**

**REQUERIMENTO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

ESTUDANTE: \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ DATA/NASC \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
CURSO: \_\_\_\_\_ ANO/SEMESTRE: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: ( ) \_\_\_\_\_ CEL: ( ) \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_  
ESTÁGIO: \_\_\_\_\_  
PROFESSOR ORIENTADOR DO ESTÁGIO (USC): \_\_\_\_\_

**O ABAIXO ASSINADO VEM REQUERER ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

Unidade Concedente: Pública ( ) Privada ( )  
Razão Social: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
Fone/Fax: \_\_\_\_\_ CNPJ/MF: \_\_\_\_\_  
Representada por: (Pessoa autorizada pela empresa concedente para assinatura do TCE):  
\_\_\_\_\_  
RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_  
Responsável pelo Estagiário na Empresa (Funcionário do quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar o estágio na Empresa):  
\_\_\_\_\_  
Cargo ou Função: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Período do Estágio:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Dia(s):** \_\_\_\_\_  
**Horário:** \_\_\_\_\_ (Não poderá ultrapassar 06 horas diárias)  
Carga horária semanal: \_\_\_\_\_ (Não poderá ultrapassar 30 horas semanais).

**Atividades a serem desenvolvidas no campo de estágio** (Atividades compatíveis com a programação curricular estabelecida para o curso do estudante):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Estagiário (a)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Parecer do Professor Orientador do Estágio (USC):  
( ) Favorável ( ) Desfavorável

Assinatura do Professor Orientador:

Bauru, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



## Roteiro de Plano de Estágio Curricular Supervisionado

### - Capa

<p>Universidade do Sagrado Coração Curso: Estágio (Nome do Estágio): Plano de Estágio Obrigatório Nome do estudante</p> <p>Bauru 20__</p>
---

### 1. Introdução

Explique do que se trata este documento: um plano que sistematizará as horas de estágio a serem desenvolvidas.

### 2. Justificativa

Deverão ser justificadas:

- a escolha de determinada unidade como campo de estágio;
- a importância do estágio para sua formação profissional.

### 3. Objetivos

Esclarecer quais os objetivos que pretende alcançar no desenrolar das atividades.

### 4. Diagnóstico do Campo de estágio

Descrever o local do estágio, endereço e telefone, a hierarquia da empresa e/ou instituição, o público atendido, os serviços oferecidos, a organização e a disposição do espaço físico.

### 5. Atividades a serem realizadas

Descrever as atividades que serão desenvolvidas durante o estágio, inclusive aquelas destinadas à orientação e elaboração dos relatórios.

### 6. Período de realização do estágio

Período e horários em que as atividades de estágio serão desenvolvidas.

A jornada de atividade em estágio será definida de comum acordo entre a instituição de ensino, a parte concedente e o aluno estagiário, devendo constar do termo de compromisso, ser compatível com as atividades escolares e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

### 7. Referências

Indicar as referências que serão usadas como apoio ao desenvolvimento do estágio e para a elaboração do Relatório Final.

## ROTEIRO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

### 1. INTRODUÇÃO

- ✓ Local onde o estágio foi realizado.
- ✓ Período do estágio.
- ✓ Objetivos do estágio.
- ✓ Importância do estágio para a formação profissional do aluno.

### 2. APRESENTAÇÃO DA UNIDADE CONCEDENTE

- ✓ Breve histórico, descrição e principais áreas de atuação da unidade concedente.
- ✓ Apresentar, em pormenor, o setor ou o departamento onde desenvolveu as atividades de estágio.

### 3. PROGRAMação DAS ATIVIDADES

- ✓ Identificação das atividades desenvolvidas em cada período.

### 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- ✓ Descrição das atividades desenvolvidas durante o estágio. Fundamentá-las com os referenciais teóricos pesquisados.

### 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ✓ Apreciação crítica do acadêmico acerca da importância do estágio para a sua formação profissional:
  - Conclusão do conteúdo exposto.
  - Relato de experiências significativas.
  - Dificuldades encontradas.
  - Pontos negativos e positivos observados.
  - Avaliação do aproveitamento, salientando conhecimentos da vida acadêmica que contribuíram para o seu desempenho nas atividades desenvolvidas.
  - Propostas e recomendações com o objetivo de melhora do estágio.

### 6. REFERÊNCIAS

- ✓ Lista das referências utilizadas no trabalho pelo aluno, inclusive as citadas em nota de rodapé.

### 7. ANEXOS/APÊNDICES (opcional)

- ✓ Material suplementar (tabelas, figuras, formulários, questionários, etc.).

### FREQUÊNCIA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

<b>Estudante:</b>
<b>Curso:</b>
<b>Estágio (Nome da disciplina):</b>
<b>Professor Orientador/USC:</b>
<b>Local do Estágio:</b>
<b>Supervisor Local (Responsável pelo estagiário no Campo):</b>

Data	Horário		Total de horas/dia	Atividade Desenvolvida	Assinatura do Supervisor da Unidade Concedente
	Entrada	Saída			
<b>Total de horas:</b>					

Bauru, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Estagiário

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Professor Orientador / USC

### FICHA DE AVALIAÇÃO

<b>Estudante:</b>
<b>Curso:</b>
<b>Estágio:</b>
<b>Professor Orientador/USC:</b>
<b>Local do Estágio:</b>
<b>Supervisor da Unidade Concedente:</b>

### AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (Avaliação a ser preenchida pelo supervisor da unidade concedente do estágio)

	ASPECTOS	DESEMPENHO DO ESTUDANTE		
		MUITO SATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
1	Socialização e desembaraço.			
2	Cooperação, entusiasmo e dinamismo.			
3	Iniciativa, criatividade e organização.			
4	Domínio do conhecimento teórico e prático no cumprimento do plano de estágio.			
5	Assiduidade, pontualidade, responsabilidade e segurança no cumprimento das atribuições da sua função.			
6	Postura profissional e apresentação física.			

Outras Informações: \_\_\_\_\_

Bauru, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do (a) Supervisor (a) da Unidade Concedente

### AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (Preenchida pelo estagiário)

	ASPECTOS	FREQUÊNCIA			
		SEMPRE	QUASE SEMPRE	QUASE NUNCA	NUNCA
1	Fui pontual, assíduo, mostrando entusiasmo na realização das atividades.				
2	Solicitei orientações diante de dificuldades.				
3	Respeitei as normas estabelecidas no desempenho das atividades de estágio e as ideias da equipe onde realizei o estágio.				
4	Sugeri ideias para um planejamento eficiente da minha atuação.				
5	Respeitei e cooperei com atividades diversificadas quando solicitado.				
6	Avaliei o meu progresso antes e após cada fase do estágio.				
7	Anotei os aspectos relevantes que observei e realizei durante o estágio.				

Assinatura do Estudante

### AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (Avaliação feita pelo professor orientador da USC)

( ) Aprovado ( ) Reprovado

Bauru, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Professor (a) Orientador (a)/USC

**Papel Timbrado do Campo Concedente de Estágio)**

**DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Declaro que o (a) aluno(a) \_\_\_\_\_, do curso \_\_\_\_\_ da Universidade do Sagrado Coração, cumpriu \_\_\_\_\_ horas de Estágio (nome da Disciplina) \_\_\_\_\_ no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, neste Estabelecimento (**ensino, comercial, educacional, empresarial**).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.