



DESCRIÇÃO DE CARGOS, RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL: MAPEAMENTO DAS COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

Priscila de Fátima dos Santos; Luciana Zanelato da Silva.
prissiono@hotmail.com

*Centro de Ciências Humanas, Departamento de Psicologia, Universidade do Sagrado Coração,
Bauru-SP.*

Resumo

Atualmente, em um mundo de negócios onde há competitividade no mercado, as empresas estão recrutando e selecionando profissionais que venham agregar valores e aumentar sua posição no ambiente econômico a um nível de excelência interna e externa. Para isso a empresa deve buscar pessoas qualificadas e preparadas para exercer suas funções, bem como deve realizar processos de busca e localização de pessoas adequadas para preencherem os cargos que estão disponíveis, tendo como foco a competência profissional exigida para o cargo. Quando o processo seletivo não é conduzido de forma adequada pode resultar em gastos desnecessários para a empresa, além do aumento da rotatividade das pessoas. O presente estudo faz parte das práticas de estágio em Psicologia Organizacional e do Trabalho, o qual visa demonstrar a relevância da assertividade em todo o processo de recrutamento e seleção de pessoas com foco nas competências profissionais para a contratação de novos colaboradores. O campo de estágio constitui numa empresa familiar, de pequeno porte, no ramo de contabilidade, localizada no interior paulista, sendo uma das principais características da empresa baixa rotatividade e longevidade do quadro de colaboradores, devida a satisfação com o ambiente de trabalho. A prática de estágio foi realizada no segundo semestre de 2018, sendo realizadas descrições e análises de cargos para as funções de Auxiliar Administrativo e Assistente Administrativo com o intuito de mapear competências técnicas e comportamentais a serem avaliadas no processo de seleção de pessoal. Também foram realizados dois processos de recrutamento e seleção de pessoal, sendo aplicada entrevista por competência individual e grupal, prova objetiva individual e dinâmica em grupo. O que resultou em duas contratações para os cargos de Auxiliar Administrativo e Assistente Administrativo. Notou-se que a descrição de cargos e as técnicas empregadas no processo de recrutamento e seleção de pessoal propiciou identificar as competências profissionais necessárias que um candidato ao assumir um cargo deverá possuir ou ainda desenvolver. Dessa forma, foi possível verificar a eficácia de um processo de recrutamento e seleção assertivo como prevenção do índice de rotatividade de pessoal, diminuição de riscos e custos financeiros. Considera-se também que o processo de recrutamento e seleção de pessoal deve estar alinhado com a cultura, missão, visão, valores, gestão empresarial e as tendências do mercado, bem como devem ser observadas as competências necessárias para que o indivíduo possa exercer seu cargo com excelência profissional.

Palavras-chave: Descrição de Cargos; Recrutamento; Seleção; Competência.