

## NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

1 – Os Artigos apresentados nos Anais do evento deverão conter, no máximo, 20 páginas, devem estar em editor de texto Microsoft ou compatível, com fonte Times New Roman tamanho 12 e espaço 1,5. Cada participante poderá enviar 01 trabalho para apreciação da Comissão Científica.

2 – O título completo do artigo em negrito e maiúsculo e subtítulo (se houver), justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, sem ponto final.

3 – O título completo do artigo em negrito e maiúsculo e subtítulo (se houver), justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, em **língua inglesa** deverá ser escrito todo com letras maiúsculas.

4 – Nome(s) completo(s) do(s) autor(es), alinhados à direita, Times New Roman, tamanho 11. O currículo, e-mail de contato ou endereço postal deve vir apresentado nas notas de rodapé.

5 – Resumo na língua vernácula (de 100 a 250 palavras), Times New Roman, tamanho 11 e 3 palavras-chave. As palavras-chave devem estar logo abaixo do resumo, separadas entre si por ponto final.

6 – Resumo em língua inglesa, Times New Roman, tamanho 11 e 3 palavras-chave.

7 – A bibliografia deve ser colocada ao final do texto. As citações de até três linhas devem estar entre aspas e no corpo do texto. Já as citações com mais de três linhas devem ser destacadas em corpo menor, sem aspas e com recuo à esquerda de 4cm. As intervenções feitas nas citações (introdução de termos e explicações) devem ser colocadas entre colchetes. As omissões de trechos da citação podem ser marcadas por reticências entre parênteses.

8 – As citações bibliográficas das notas de rodapé e da bibliografia final devem seguir as normas da ABNT-NBR 6023, exemplificadas a seguir, incluindo sempre o código DOI nas referências dos artigos que o possuírem.

### ***Para livros, dissertações, teses, artigos e similares***

SOBRENOME, Nome. Título da obra ou livro em negrito: subtítulo. Tradução. Edição. Cidade: Editora, ano, p.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo ou parte do livro. In: SOBRENOME, Nome (Ed.; Org.; Coord.; etc.). Título em negrito: subtítulo. Tradução. Edição. Cidade: Editora, ano, p.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. Título do periódico em negrito, local de publicação, vol., fasc., pag. inicial-pag. final, data ou intervalo da publicação.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo ou matéria. Jornal em negrito, Cidade, dd/mm/aaaa. Caderno, p.

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho apresentado. In: NOME DO EVENTO, número, ano, local. Resumos, Anais, Atas, Proceedings em negrito. Cidade: editora, ano, p.

**SOBRENOME**, Nome. Título da tese/dissertação em **negrito**. Data. Total de folhas. Tese/dissertação (Titulação e Área) - Faculdade, Universidade, cidade, data da defesa.

**NOME DO EVENTO**, número, ano, local. Anais, atas, tópico temático etc. em **negrito**. Local: editora, ano.

Observação: o nome do autor nunca deve ser abreviado.

***Para fontes e documentos***

Autor. Tipo de Documento. Data. Informações descritivas seguidas de vírgula. Informações de localização seguidas de vírgula.

***Para materiais iconográficos***

Autor. Título em **negrito**. Data. Suporte (pintura, gravura, fotografia, etc), demais informações seguidas por vírgula.

***Para materiais cartográficos***

Autor. Título em **negrito**. Local: editora, ano. Designação específica (1 atlas, mapa, fotografia aérea). Escala. Demais informações seguidas de vírgula.

***Para materiais sonoros***

Compositor ou intérprete. Título em **negrito**. Local: gravadora (ou equivalente), data. Suporte. Demais informações seguidas por vírgula.

***Para partituras***

Autor. Título em **negrito**. Local: editora, data. Designação específica (1, 2, 3 partitura). Instrumento a que se destina. Demais informações seguidas de vírgula.

***Para documentos tridimensionais***

Autor. Título em **negrito**. Data. Especificação do objeto (escultura, fósseis, objetos etc.), características do objeto (material, dimensões, descrição etc.). Local onde se encontra (Museu, Arquivo, Coleção particular etc.)

***Para patentes***

Entidade e/ou autor responsável. Título em **negrito**. Número da patente, data (do período de registro).

***Para materiais constantes na Internet***

Utilizar as mesmas normas acima para cada tipo de material, acrescentando, ao final da referência as seguintes expressões e dados: Disponível em: <http://> e Acesso em: dia mês ano (o mês é abreviado, somente as três primeiras letras. Ex. abr.)

9 – O artigo deverá conter de forma obrigatória os seguintes itens: introdução, desenvolvimento e considerações finais.

10 – A Comissão Científica avaliará os trabalhos, confirmando ou não sua aceitação, em caráter irrevogável. Os trabalhos serão devolvidos para correção.

11 – Os artigos que não preencherem os requisitos não serão aceitos sob qualquer hipótese.

12 – Todos os artigos enviados serão analisados por três membros da Comissão Julgadora. Caso seja necessário, um quarto avaliador examinará o trabalho.